

In deze handleiding vindt u informatie betreffende het aanleveren van digitaal materiaal voor in de van Wad tot Stad.

Om deze aanlevering zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat de bestanden op de juiste manier aangeleverd worden. Hieronder treft u onze richtlijnen aan.

Voor vragen of onduidelijkheden kunt u ten alle tijden contact met ons opnemen. Wij zullen u graag verder helpen.

Aanleveren bestanden

Bestanden kunnen op de volgende manieren aangeleverd worden:

- op USB-stick
- E-mail: info@vanwadtotstad.nl
(bestanden groter dan ca. 7 MB graag via WeTransfer.com versturen)

Kleuren

Alle kleuren in elk document moeten opgeslagen worden in Process (CMYK) modus. Wanneer kleuren worden opgeslagen in een andere modus (bijv. RGB, Index etc.) zullen ze anders worden afgedrukt dan weergegeven.

De totale inktdekking is 240%.

Foto's

Foto's moeten opgeslagen worden in een resolutie van 300dpi.

Algemene richtlijnen

- Onze workflow is gebaseerd op Certified PDF.
- Alle advertenties dienen zonder afloop en snijtekens aangeleverd te worden.
- Andere aanlevering dan PDF alleen in overleg.
- Wanneer u uw bestanden comprimeert doe dit dan met Stuffit of WinZip.

Technische opmaak

Gebruik voor het maken van kleurseparatie vanuit RGB naar CMYK in Photoshop ICC profielen. Bijgevoegd profiel, specifiek voor het drukproces van de krant draagt bij aan het behalen van een goed drukresultaat.

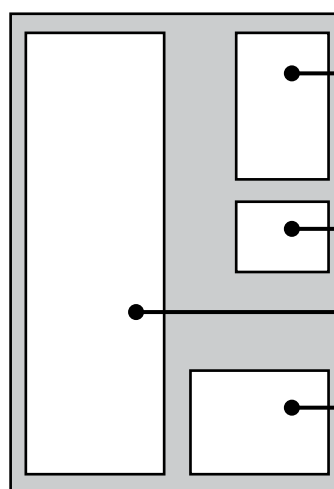
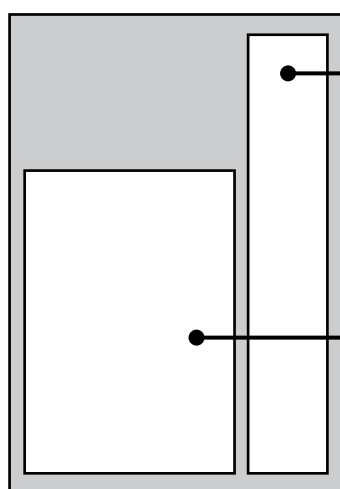
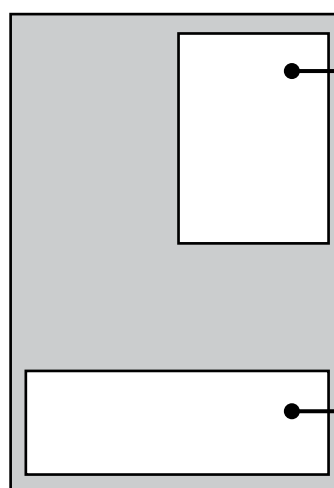
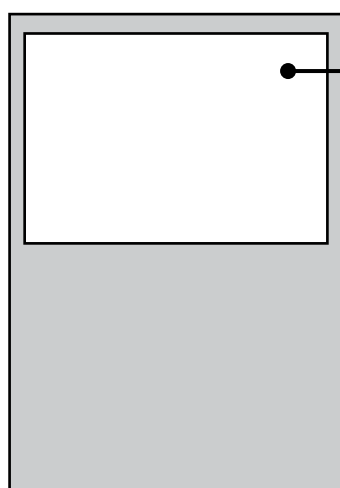
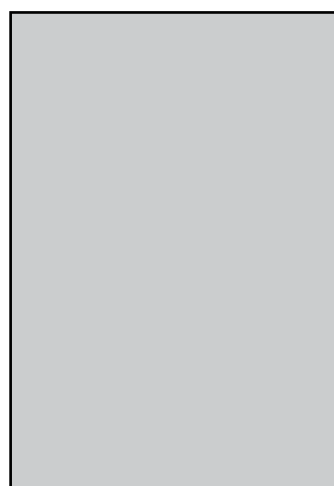
Zie hiervoor ook www.cebuco.nl en www.eci.org.

Verder zijn bij uw aanleverspecificaties bijgevoegd:

- joboptions voor Acrobat Distiller voor het maken van de juiste pdf met onze instellingen
- een voorinstelling voor InDesign voor het printen van een postscript naar Acrobat Distiller
- een voorinstelling voor InDesign voor het exporteren naar PDF.

Mochten er naar aanleiding van deze informatie nog vragen zijn, neem dan contact met ons op.





Alle advertenties dienen zonder afloop en snijtekens aangeleverd te worden.